

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 15. Oktober 2024 eine

Reinigungsfachkraft (m/w/d) für das Kongresshaus Rosengarten (Teilzeit, 25 Std./Woche)

Im Kongresshaus Rosengarten, einer Abteilung von Coburg Marketing als Eigenbetrieb der Stadt Coburg, finden jährlich rund 300 Veranstaltungen im Seminar-, Tagungs-, Kongress-, Kultur- und Messebereich statt. Das Haus verfügt unter anderem über 6 Räumlichkeiten in unterschiedlichen Größen, so dass Veranstaltungen mit bis zu 1.000 Personen stattfinden können.

Ihre Aufgaben:

- Reinigung/Pflege von Räumen und Mobiliar (Staubwischen, Staubsaugen, Nasswischen, Fensterreinigung, Reinigen der Toiletten, Leeren der Mülleimer)
- Wechsel und Auffrischung von Hygieneprodukten (z.B. Handtücher, Seifenbehälter)
- Pflege der Arbeitsmaterialien und Maschinen (Reinigungsmaschine, Waschmaschine, Staubsauger etc.)
- Müllentsorgung
- Einhalten der Hygienestandards
- Umweltschonender und sparsamer Umgang mit Materialien
- Mitverantwortung im Bereich der Materialbeschaffung, Ordnung und Hygiene

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit
- Sorgfältiges, selbstständiges und flexibles Arbeiten
- Belastbarkeit
- Gutes Zeitmanagement
- Bereitschaft zu Abend-, Wochenend- und Feiertagsarbeit

Das erwartet Sie:

Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten, freundlichen Team und ein attraktiver Arbeitsplatz mit zahlreichen Vorteilen (Zusatzaltersvorsorge, Weihnachtsgeld, Leistungszulage u.v.m.) Die flexiblen Arbeitszeiten werden durch eine transparente Dienstplangestaltung kommuniziert. Die Vergütung erfolgt nach TVöD E2.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **26. Juli 2024** mit vollständigen Unterlagen beim Eigenbetrieb Coburg Marketing.

Bei Fragen und für weitere Informationen können Sie sich gerne mit Frau Sandra Schweigert, Abteilungsleiterin Kongresshaus Rosengarten, unter Tel. 09561/89-8310, E-Mail sandra.schweigert@coburg.de in Verbindung setzen.